

**Základná škola s materskou školou
Školská 3, 072 14 Pavlovce nad Uhom**

Vnútorný predpis . 3/2012

**HODNOTENIE
pedagogických zamestnancov**

September 2012

Vnútorý predpis . 3/2012

upravuje postup zamestnávate a pri hodnotení pedagogických zamestnancov
v súlade s § 52 zákona . 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných
zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Zamestnávate : Základná škola s materskou školou, Školská 3, Pavlovce nad Uhom

lánok 1

Úvodné ustanovenia

Hodnotenie pedagogických zamestnancov upravuje § 52 zákona . 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

lánok 2

Organizácia hodnotenia pedagogických zamestnancov

1. Zamestnávate vykonáva hodnotenie pedagogických zamestnancov jedenkrát ro ne, najneskôr do konca školského roka, t.j. do 31.8. kalendárneho roka.
2. Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec, s výnimkou za ínajúceho pedagogického zamestnanca, ktorý u zamestnávate a odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere po as školského roka minimálne v ase vyu ovania, t.j. od 1.9. do 30.6. kalendárneho roka.
3. Odsek 2 sa vz ahuje aj na ženy na materskej dovolenke a ženy, príp. mužov na rodi ovskej dovolenke.
4. Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1.9. do 31.8. kalendárneho roka.
5. Pedagogického zamestnanca hodnotí:
 - a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec za ínajúceho pedagogického zamestnanca priebežne a na konci adapta ného obdobia,
 - b) riadite školy vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
 - c) vedúci pedagogický zamestnanec pedagogických zamestnancov, ktorých priamo riadi,
 - d) riadite a školy a riadite a školského zariadenia orgán, ktorý ho do funkcie vymenoval (starosta obce).

lánok 3

Kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov

1. Výsledky pedagogickej inosti alebo odbornej inosti
 - a) motivácia žiakov k u eniu
 - b) vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovnovzdelávacích výsledkov žiakov
 - c) rozvíjanie k ú ových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti
 - d) rozvíjanie personálnych zru ností žiakov, napr. samostatnos , zodpovednos , sebahodnotenie, sebaúctu
 - e) rozvíjanie sociálnych zru ností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivos
 - f) prínos pre zamestnávate a- propagácia a prezentácia zamestnávate a na verejnosti, spolupráca s rodi mi, inými organizáciami
 - g) organizovanie mimotriednych aktivít
2. Kvalita vykonávania pedagogickej inosti alebo odbornej inosti
 - a) rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu
 - b) práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi
 - c) dodržiavanie a využívanie pracovného asu
 - d) plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve v as, spo ahlivo a správne
 - e) dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi
 - f) správne vedenie pedagogickej dokumentácie a alšej dokumentácie
3. Náro nos výkonu pedagogickej inosti alebo odbornej inosti
 - a) využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce
 - b) spolupráca na tvorbe školských dokumentov a materiálov
 - c) zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy
 - d) vykonávanie špecializovaných iností
 - e) vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v školskej integrácii
 - f) iniciovanie a podie anie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovnovzdelávacieho procesu
 - g) zvládanie riešenia konfliktov a zá ažových situácií
4. Miera osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ alebo OZ
 - a) rozpoznanie individuálnych výchovnovzdelávacích potrieb žiakov
 - b) stanovenie eduka ných cie ov orientovaných na žiaka vo vz ahu k príslušnému obsahu vzdelávania
 - c) tvorba u ebných materiálov, didaktických testov a u ebných pomôcok
 - d) absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania pod a plánu kontinuálneho vzdelávania školy a školského zariadenia
 - e) uplat ovanie nových získaných vedomostí a zru ností pri výkone svojej inosti
 - f) sebavzdelávanie

5. U vedúcich pedagogických zamestnancov sa hodnotí:
 - a) kvalita, náročnosť a rozsah riadiacej práce
 - b) ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi s dôrazom na predpisy platné pre rezort školstva
 - c) využívanie pridelených finančných prostriedkov a finančných prostriedkov získaných z iných zdrojov
 - d) dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, školského výchovného programu
 - e) manažérske zručnosti (starostlivosť o budovu, vybavenie školy, riadenie zamestnancov a vytváranie podmienok pre zamestnancov).

lánok 4

Zásady hodnotenia pedagogických zamestnancov

1. Kritériá uvedené v článku 3 sú rozpracované v hodnotiacich hárkoch podľa kategórií pedagogických zamestnancov (učiteľ, vychovávateľ, asistent učiteľa), ktoré tvoria prílohu tohto vnútorného predpisu . 2 – 4 a v kľúčových požiadavkách na vyučovaciu hodinu (príloha . 5).
2. Zamestnávateľ hodnotí každé kritérium po tom bodov v rozpätí od 0 do 4 s pridelením nasledujúceho slovného hodnotenia:
 - a) 0 bodov – nevyhovujúco
 - b) 1 bod – čiastočne nevyhovujúco
 - c) 2 body – štandardne
 - d) 3 body – veľmi dobre
 - e) 4 body – mimoriadne dobre
3. Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určuje slovnou nasledujúcim spôsobom:
 - a) 0 – 10 % z celkového množstva bodov hodnotenia – nevyhovujúce výsledky
 - b) 11 – 30 % z celkového množstva bodov hodnotenia – čiastočne nevyhovujúce výsledky
 - c) 31 – 60 % z celkového množstva bodov hodnotenia – štandardné výsledky
 - d) 61 – 90 % z celkového množstva bodov hodnotenia – veľmi dobré výsledky
 - e) 91 – 100 % z celkového množstva bodov hodnotenia – mimoriadne dobré výsledky
4. Zamestnávateľ pri hodnotení pedagogických zamestnancov využíva tieto spôsoby a nástroje hodnotenia:
 - a) hospitácia (hospitálny záznam, autodiagnostika učiteľa),
 - b) rozhovor,
 - c) vnútroškolská kontrola (záznam z vnútroškolskej kontroly),
 - d) výsledky žiakov v jednotlivých oblastiach (hodnotiaci hárky pedagogického zamestnanca vedúcim metodického orgánu, samohodnotiaci hárky pedagogického zamestnanca, výsledkové listiny súťaží a olympiád a ďalšie),
 - e) rozbor pedagogickej dokumentácie (tematické výchovno-vzdelávacie plány vyučovacích predmetov, plány metodických orgánov, správy metodických orgánov, triedne knihy, triedne výkazy, záznamy o predmetoch a záujmovej činnosti, vedenie ASC-agendy a ďalšie).
5. O hodnotení vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam, ktorého vzor tvorí prílohu . 1 tohto vnútorného predpisu. Záznam sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.

6. Hodnotenie pedagogických zamestnancov je podkladom na:
 - a) rozhodnutie riadite a o ukon ení adapta ného vzdelávania,
 - b) vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania
 - c) odme ovanie.

7. Hodnotenie pedagogických zamestnancov je zoh adnené v kritériách na priznanie osobných príplatkov a odmien pedagogických zamestnancov na príslušný školský rok takto:
 - a) Osobný príplatok zoh ad uje hodnotenie pedagogického zamestnanca vo finan nom základe:
 - za mimoriadne dobré výsledky sa môže pridelí 9 – 10 bodov,
 - za ve mi dobré výsledky sa môže pridelí 6 – 8 bodov,
 - za štandardné výsledky sa môže pridelí 3 – 5 bodov,
 - za iasto ne vyhovujúce výsledky sa môžu pridelí 1 – 2 body,
 - za nevyhovujúce výsledky sa pridelí 0 bodov.
 - b) Pedagogický zamestnanec, ktorý za predchádzajúce obdobie nebol hodnotený, alebo bol hodnotený za inú kategóriu pedagogického zamestnanca, získa pre ú ely osobného príplatku 2 body do finan ného základu.
 - c) Odmena zoh ad uje hodnotenie pedagogického zamestnanca v kritériu Kvalitné vykonávanie pracovných inností:
 - za mimoriadne dobré výsledky sa pridelí 5 bodov,
 - za ve mi dobré výsledky sa pridelia 4 body,
 - za štandardné výsledky sa pridelia 2 – 3 body,
 - za iasto ne vyhovujúce výsledky sa pridelí 1 bod,
 - za nevyhovujúce výsledky sa pridelí 0 bodov.

lánok 5

Závere né ustanovenia

1. Prílohu vnútorného predpisu tvorí:
 - a) Príloha . 1: Vzor písomného záznamu o hodnotení pedagogického zamestnanca,
 - b) Príloha . 2: Hodnotiaci hárok pedagogického zamestnanca (u íte , vychovávate)
 - c) Príloha . 3: Hodnotiaci hárok pedagogického zamestnanca (asistent u íte a)
 - d) Príloha . 4: K ú ové požiadavky na vyu ovaciu hodinu (u íte , vychovávate)
 - e) Príloha . 5: K ú ové požiadavky na vyu ovaciu hodinu (asistent u íte a)

2. Vnútorný predpis bol schválený d a 2012.

3. Vnútorný predpis nadobúda ú innos od 1.9.2012.

Mgr. Milan Zolota

riadite školy

Príloha č. 1

Základná škola s materskou školou, Školská 3, 072 14 Pavlovce nad Uhom

V Pavlovciach nad Uhom d a

íslo:

**P í s o m n ý z á z n a m
o hodnotení pedagogického zamestnanca**

V súlade s § 52 zákona . 317/2010 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pracovným poriadkom školy vo veci hodnotenia, Vám týmto oznamuje výsledok hodnotenia za obdobie od 01.09.20... do 31.08.20....

Pedagogický zamestnanec:

Narodený:

Kategória:

Kariérová pozícia:

u zamestnávate a Základná škola s materskou školou, Školská 3, Pavlovce nad Uhom na základe celkového výsledku hodnotenia

**dosahuje výsledky
pri vykonávaní pracovnej inosti.**

Meno a priezvisko hodnotite a :

Funkcia hodnotite a:

Rozde ovník:

1x zamestnanec

1x osobný spis zamestnanca

1x hodnotiteľ

Príloha . 2

HODNOTIACI HÁROK PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA (u ite , vychovávate)

Školský rok:

Meno a priezvisko hodnoteného			
Kategória, podkategória a kariérový stupeň pedagogického zamestnanca			
Kariérová pozícia pedagogického zamestnanca			
Aprobácia		Pedagogická prax	
Meno a priezvisko hodnotite a			
Kategória, podkategória a kariérový stupeň pedagogického zamestnanca			
Kariérová pozícia pedagogického zamestnanca			
Aprobácia		Pedagogická prax	

Kritéria	Indikátory	Hodnotenie				
		0	1	2	3	4
Výsledky pedagogickej inosti	Motivácia žiakov k u eniu*					
	Vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov*					
	Rozvíjanie k ú ových kompetencií žiakov*					
	Rozvíjanie personálnych zru ností žiakov*					
	Rozvíjanie sociálnych zru ností žiakov*					
	Prínos pre zamestnávate a (propagácia a prezentácia zamestnávate a na verejnosti, spolupráca s rodi mi a inými organizáciami - exkurzie, plavecký a lyžiarsky výcvik, škola v prírode, divadelné predstavenie, beseda a pod.). Organizovanie mimotriednych aktivít (podujatia PK a MZ, celoškolské akcie, príprava programu, záujmová inos)					
Kvalita vykonávania pedagogickej inosti	Rešpektovanie daností a potenciálu žiakov.*					
	Plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve v as, spo ahlivo a správne. (Práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi. Dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi. Dodržiavanie a využívanie pracovného asu.)					
	Správne vedenie pedagogickej dokumentácie.					
Náro nos výkonu pedagogickej inosti	Využívanie IKT na vyu ovaní.* Využívanie IKT pri výkone práce.					
	Spolupráca na tvorbe školských dokumentov a materiálov. (Príprava a realizácia rozvojových projektov školy. Iniciovanie a podie anie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu.)					
	Vykonávanie špecializovaných iností.					
	Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.					
	Zvládanie riešenia konfliktov a zá ažových situácií.					
Miera osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií	Rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov.*					
	Stanovenie eduka ných cie ov vo vz ahu k obsahu vzdelávania (tematické výchovno-vzdelávacie plány. Tvorba u ebných materiálov, didaktických testov a u ebných pomôcok.)					
	Absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania pod a plánu kontinuálneho vzdelávania školy. Uplat ovanie vedomostí a zru ností pri výkone pedagogickej iností (otvorené hodiny a vzájomné hospitácie).					
	Sebavzdelávanie (v rámci PK a MZ)					
Celkové hodnotenie pedagogického zamestnanca						
*Hospita ný záznam		Zamestnanec dosahuje výsledky.				

Hodnotiaca škála

% z celkového po tu bodov	Bodové rozpätie	Hodnotenie	% z celkového po tu bodov	Bodové rozpätie	Hodnotenie
0 – 10 %	0 – 10	nevyhovujúce výsledky	61 – 90 %	61 – 90	ve mi dobré výsledky
11 – 30 %	11 – 30	iaso ne vyhovujúce výsledky	91 – 100 %	91 - 100	mimoriadne dobré výsledky
31 – 60 %	31 – 60	štandardné výsledky	*	*	*

V Pavlovciach nad Uhom

Podpis hodnotite a:

HODNOTIACI HÁROK PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA (asistent učiteľa)

Školský rok:

Meno a priezvisko hodnoteného			
Kategória, podkategória a kariérový stupeň pedagogického zamestnanca			
Kariérová pozícia pedagogického zamestnanca			
Aprobácia		Pedagogická prax	
Meno a priezvisko hodnotiteľa			
Kategória, podkategória a kariérový stupeň pedagogického zamestnanca			
Kariérová pozícia pedagogického zamestnanca			
Aprobácia		Pedagogická prax	

Kritéria	Indikátory	Hodnotenie				
		0	1	2	3	4
Výsledky pedagogickej inosti	Motivácia žiakov ku štúdiu*					
	Rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov*					
	Rozvíjanie personálnych zručností žiakov*					
	Rozvíjanie sociálnych zručností žiakov*					
	Prínos pre zamestnávateľa (propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi a inými organizáciami - exkurzie, plavecký a lyžiarsky výcvik, škola v prírode, divadelné predstavenie, beseda a pod.). Organizovanie mimotriednych aktivít (podujatia PK a MZ, celoškolské akcie, príprava programu)					
Kvalita vykonávania pedagogickej inosti	Rešpektovanie daností a potenciálu žiakov.*					
	Efektívna komunikácia s vedením školy, s triednym učiteľom a kolegami. Dodržiavanie a využívanie pracovného času					
	Plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve včas, spoľahlivo a správne. (Práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi. Dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi. Dodržiavanie a využívanie pracovného času.)					
Náročnosť výkonu pedagogickej inosti	Využívanie IKT					
	Komunitná a terénna práca					
	Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.					
	Zvládanie riešenia konfliktov a závažných situácií.					
Miera osvojenia si a využívania profesijných kompetencií	Rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov*					
	Stanovenie edukatívnych cieľov vo vzťahu k obsahu vzdelávania (Tvorba učebných materiálov a učebných pomôcok)					
	Sebavzdelávanie (v rámci MZ a PK).					
Celkové hodnotenie pedagogického zamestnanca						
*Hospitačný záznam		Zamestnanec dosahuje výsledky.				

Hodnotiaci škála

% z celkového po bodov	Bodové rozpätie	Hodnotenie	% z celkového po bodov	Bodové rozpätie	Hodnotenie
0 – 10 %	0 – 6	nevyhovujúce výsledky	61 – 90 %	37-54	veľmi dobré výsledky
11 – 30 %	7-18	často nevyhovujúce výsledky	91 – 100 %	55-60	mimoriadne dobré výsledky
31 – 60 %	19-36	štandardné výsledky	*	*	*

V Pavlovciach nad Uhom

Podpis hodnotiteľa:

K ú ové požiadavky na vyu ovaciu hodinu (u ite , vychovávate)

Poradie	KRITÉRIÁ HODNOTENIA
I.	Motivácia žiakov k u eniu.
1.	U ite pozitívne hodnotil výkon žiakov (pochvala, povzbudenie, vyjadrenie dôvery). Vytváral a podporoval pozitívnu a priaznivú atmosféru. Žiaci sa podie ali na riadení vyu ovacieho procesu (Organizácia vyu ovania umož ovala individuálnu vo bu z ponuky rôznych inností a zdrojov u ebných informácií; pomôcky, texty a pracovný materiál boli vo ne prístupné a žiaci ich mohli využíva bez výslovného súhlasu u ite a).
2.	Kolatívne premenné (zaujímavá prezentácia u iva, dramatizácia, hádanky, humor, didaktická hra, problémové úlohy, pokus, demonštrácia ...)
II.	Vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov.
3.	U ite stanovil jasne a zrozumite ne výchovno-vzdelávacie ciele vyu ovacej hodiny, ktorý je v súlade s u ebnými osnovami ŠkVP alebo MŠ SR a tematickým výchovno-vzdelávacím plánom. Cie vyu ovacej hodiny bol splnený.
4.	U ite stanovil k ú ovú kompetenciu, ktorú na vyu ovacej hodine cielene rozvíjal, v súlade so ŠVP a tematickým výchovno-vzdelávacím plánom.
5.	U ite stanovil prierezovú tému alebo medzipredmetové vz ahy v súlade s tematickým výchovno-vzdelávacím plánom a vhodne ju za lenil do vyu ovacej hodiny.
6.	U ite stanovil u ivo v súlade so ŠkVP a tematickým výchovno-vzdelávacím plánom. Mal vopred pripravené vhodné u ebné pomôcky a didaktickú techniku a primerane ich použil
7.	U ite vykonal dôkladnú kontrolu domácej úlohy (písomnej alebo ústnej). Hodnotenie vedomostí bolo objektívne. Hodnoteniu známku predchádzalo slovné hodnotenie výkonu žiaka a jeho sebahodnotenie. (V prípade slovného hodnotenia len sebahodnotenie žiaka.)
8.	U ite zvolil vhodný spôsob motivácie žiakov. Výklad nového u iva bol primeraný a zrozumite ný s dôrazom na vytváranie správnych predstáv, postupov alebo praktických inností. Použil viac druhov slovného výkladu (rozhovor, prednáška, vysvet ovanie, diktovanie, práca s knihou ...) a v prípade potreby aj demonštráciu (pokus) alebo praktickú ukážku. Poznámky a nákresy boli preh adné a zrozumite né.
9.	U ite efektívne striedal metódy a formy práce tak, aby žiaci aktívne pracovali v každej fáze vyu ovacej hodiny. Vždy overil porozumenie zadaných úloh a upozornil žiakov na k ú ové úskalia. Využíval chybné odpovede a nesprávne zvládnuté innosti na h adanie cesty k správnym riešeniam.
10.	U ite po as vyu ovacej hodiny neustále overoval plnenie vyu ovacieho cie a (otázkami, kontrolou splnených úloh ...). Zhodnotil výkon jednotlivých žiakov, dvojíc a skupín tak, aby im boli jasné klady a nedostatky ich práce. Miera osvojenia nového u iva žiakmi zodpovedala jeho náro nosti.
III.	Rozvíjanie k ú ových kompetencií (logické myslenie, kritické myslenie, analytické myslenie, tvorivos ...).
11.	U ebný štýl a organizácia vyu ovania vyžaduje úlohy a cvi enia na vnímanie, pamä a senzomotorické funkcie (farba, ve kos , zvuky, pohyb, reprodukcia, zapamätanie)
12.	U ebný štýl a organizácia vyu ovania vyžaduje úlohy a cvi enia na nižšie poznávacie funkcie (pochovenie, pozorovanie, analýza, indukcia, dedukcia, vyvodzovanie záverov na základe zistení)
13.	U ebný štýl a organizácia vyu ovania vyžaduje úlohy a cvi enia na vyššie poznávacie funkcie - logické myslenie (syntéza, zovšeobec ovanie, analógia, aplikácia, metafora; navrhovanie samostatných riešení úloh, postupov a problémov, uvedomelé uplat ovanie osvojených vedomostí v nových súvislostiach)
14.	U ebný štýl a organizácia vyu ovania vyžaduje úlohy a cvi enia na hodnotiace myslenie (racionálne, estetické a etické)
15.	U ebný štýl a organizácia vyu ovania vyžaduje úlohy a cvi enia na tvorivé myslenie (divergentné úlohy, fantázia, imaginácia, vymýš anie)

IV.	Rozvíjanie personálnych zručností (samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie ...).
16.	Učiteľ rozvíjal u žiakov praktické návyky a zručnosti (viedol ich k správnym postupom pri práci, k spracovaniu a dokončeniu úloh a iností v dohodnutom čase, k dodržiavaniu pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia a životného prostredia)
17.	Učiteľbný štýl a organizácia vyučovania podporovali aktívnu, samostatnú innosť a zodpovednosť. Charakter iností a úloh vyžadoval sebakontrolu, sebahodnotenie a zodpovednosť za vlastné rozhodnutie.
V.	Rozvíjanie sociálnych zručností (spolupráca, empatia, komunikácia, spravodlivosť ...).
18.	Učiteľ vytvoril priestor na rozvoj komunikačných kompetencií žiakov (viedol žiakov k aktívnemu vyjadrovaniu sa, k práci s textom pri čítaní alebo počúvaní). Podporoval vzájomnú komunikáciu a spoluprácu vo dvojiciach, v tíme, v skupinách, aplikoval kooperatívne vyučovanie.
19.	Učiteľ podporoval vzájomnú komunikáciu a spoluprácu vo dvojiciach, v tíme, v skupinách, aplikoval kooperatívne vyučovanie.
20.	Učiteľ vytváral príležitosti na prezentovanie hodnotových postojov žiakov, názorov a skúseností. Žiaci pri hodnotení výkonu druhého rešpektovali jeho prirodzenú rôznorodosť a odlišnosť, rešpektovali sa navzájom, správali sa korektne.
VI.	Rešpektovanie daností a potenciálu žiakov, rozvíjanie silných stránok ich osobností.
21.	Učiteľ rozvíjal kompetencie žiakov k celoživotnému učeniu sa (využíval priebežné hodnotenie, uplatňoval hodnotenie klasifikáciou i slovné hodnotenie, podnecoval žiakov na hodnotenie svojich výkonov i výkonov spolužiakov, žiaci reflektovali proces vlastného učenia sa, hodnotili svoje vlastné výkony a pokroky v učení alebo výsledky spolužiakovej i skupinovej inosti).
22.	Učiteľ rozvíjal itate skú gramotnosť žiakov. Zadával im úlohy, ktoré vyžadovali získanie informácií z rôznych zdrojov (žiaci vyhľadávali, triedili a spracovávali informácie).
23.	Učiteľ vždy poskytol žiakovi pomoc, ak o to požiadal. Žiadosť o pomoc pri riešení úloh nebola vnímaná ako prejav zlyhania a neúspešnosti.
VII.	Využívanie IKT.
24.	Organizácia vyučovania umožňovala využitie IKT učiteľom.
25.	Organizácia vyučovania a charakter úloh podporovali frontálne alebo skupinové využívanie IKT žiakmi.
26.	Organizácia vyučovania a charakter úloh podporovali individuálne využívanie IKT žiakmi.
VIII.	Rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov.
27.	Učiteľbný štýl a organizácia vyučovania umožňovali diferencovanie učiva (úlohy a inosti) a žiakov podľa ich individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.
28.	Učiteľ rešpektoval organizáciu vyučovania, charakterom úloh a spôsobom hodnotenia rozdielne pracovné tempo žiakov. Umožňoval žiakom so zdravotným znevýhodnením pracovať s kompenzačnými pomôckami.
29.	Učiteľ hodnotil žiakov diferencovane vzhľadom k ich dispozíciám pre učiteľbný výkon (možnosti, schopnosti); pomer medzi výkonom a schopnosťami žiaka podľa toho, ako využil svoj potenciál; pokrok žiaka v porovnaní s jeho predchádzajúcimi učiteľbnými výsledkami.
IX.	Uplatňovanie nových vedomostí a zručností získaných absolvovaním programu kontinuálneho vzdelávania alebo overením profesijných kompetencií v danej oblasti.
30.	Učiteľ uplatnil vedomosti a zručnosti získané absolvovaním programu kontinuálneho vzdelávania alebo overením profesijných kompetencií v danej oblasti.

K ú ové požiadavky na vyu ovaciu hodinu (asistent u ite a)

Poradie	KRITÉRIÁ HODNOTENIA
I.	Motivácia žiakov k u eniu.
1.	Asistent u ite a pozitívne hodnotil výkon žiakov (pochvala, povzbudenie, vyjadrenie dôvery). Vytváral a podporoval pozitívnu a priaznivú atmosféru. Žiaci sa podie ali na riadení vyu ovacieho procesu (Organizácia vyu ovania umož ovala individuálnu vo bu z ponuky rôznych inností a zdrojov u ebných informácií; pomôcky, texty a pracovný materiál boli vo ne prístupné a žiaci ich mohli využíva bez výslovného súhlasu u ite a).
2.	Kolatívne premenné (zaujímavá prezentácia u iva, dramatizácia, hádanky, humor, didaktická hra, problémové úlohy, pokus, demonštrácia ...)
II.	Vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov.
3.	Asistent u ite a vykonal dôkladnú kontrolu domácej úlohy (písomnej alebo ústnej).
4.	Asistent u ite a efektívne striedal metódy a formy práce tak, aby žiaci aktívne pracovali v každej fáze vyu ovacej hodiny. Vždy overil porozumenie zadaných úloh a upozornil žiakov na k ú ové úskalia. Využíval chybné odpovede a nesprávne zvládnuté innosti na h adanie cesty k správnym riešeniam.
5.	Asistent u ite a po as vyu ovacej hodiny neustále overoval plnenie vyu ovacieho cie a (otázkami, kontrolou splnených úloh ...). Zhodnotil výkon jednotlivých žiakov, dvojíc a skupín tak, aby im boli jasné klady a nedostatky ich práce. Miera osvojenia nového u iva žiakmi zodpovedala jeho náro nosti.
III.	Rozvíjanie personálnych zru ností (samostatnos , zodpovednos , sebahodnotenie ...).
6.	Asistent u ite a rozvíjal u žiakov praktické návyky a zru ností (viedol ich k správnym postupom pri práci, k spracovaniu a dokon eniu úloh a inností v dohodnutom ase, k dodržiavaniu pravidiel bezpe nosti a ochrany zdravia a životného prostredia)
7.	U ebný štýl a organizácia vyu ovania podporovali aktívnu, samostatnú innos a zodpovednos . Charakter inností a úloh vyžadoval sebakontrolu, sebahodnotenie a zodpovednos za vlastné rozhodnutie.
IV.	Rozvíjanie sociálnych zru ností (spolupráca, empatia, komunikácia, spravodlivos ...).
8.	Asistent u ite a vytvoril priestor na rozvoj komunika ných kompetencií žiakov (viedol žiakov k aktívnemu vyjadrovaniu sa, k práci s textom pri ítaní alebo po úvaní).
V.	Rešpektovanie daností a potenciálu žiakov, rozvíjanie silných stránok ich osobnosti.
9.	Asistent u ite a rozvíjal kompetencie žiakov k celoživotnému u eniu sa (využíval priebežné hodnotenie, podnecoval žiakov na hodnotenie svojich výkonov, žiaci reflektovali proces vlastného u enia sa, hodnotili svoje vlastné výkony a pokroky).
10.	Asistent u ite a vždy poskytol žiakovi pomoc, ak o to požiadal. Žiados o pomoc pri riešení úloh nebola vnímaná ako prejav zlyhania a neúspešnosti.
VI.	Rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov.
11.	Asistent u ite a rešpektoval organizáciou vyu ovania, charakterom úloh a spôsobom hodnotenia rozdielne pracovné tempo žiakov. Umož oval žiakom so zdravotným znevýhodnením pracova s kompenza nými pomôckami.
12.	Asistent u ite a hodnotil žiakov diferencovane vzh adom k ich dispozíciám pre u ebný výkon (možnosti, schopnosti); pomer medzi výkonom a schopnos ami žiaka pod a toho, ako využil svoj potenciál; pokrok žiaka v porovnaní s jeho predchádzajúcimi u ebnými výsledkami.