

Základná škola s materskou školou, Školská 3, 072 14 Pavlovce nad Uhom

# **Š T A T Ú T**

## **stravovacej komisie**

**Október 2014**

## Úvod

Na skvalitnenie školského stravovania a presadzovania záujmov zákonných zástupcov detí a žiakov zriaďuje riaditeľ Základnej školy s materskou školou Pavlovce nad Uhom ako iniciatívny a poradný orgán stravovaciu komisiu.

Úlohy, zloženie, podmienky členstva a zásady činnosti stravovacej komisie upravuje tento štatút stravovacej komisie.

### Čl.1

#### Úvodné ustanovenie

1. Štatút stravovacej komisie upravuje úlohy, zloženie, podmienky členstva a zásady činnosti stravovacej komisie, ktorú zriaďuje riaditeľ školy.
2. Členov komisie menuje riaditeľ na 1 školský rok z radov zástupcov zamestnancov školy, zástupcov zamestnancov stravovacieho zariadenia, zástupcov stravujúcich sa žiakov, zástupcov odborovej organizácie, zástupcov koordinačnej rady projektu Zdravá škola.
3. Komisia je poradným orgánom riaditeľa školy pre skvalitnenie školského stravovania a presadzovania záujmov zákonných zástupcov detí a žiakov.

### Čl.2

#### Úlohy komisie

1. Spolupracuje s vedúcim zariadenia školského stravovania a napomáha pri úspešnom riadení prevádzky školského stravovania.
2. Prerokúva požiadavky a návrhy členov komisie. Predkladá odporúčania v súlade s platnou legislatívou pre oblasť školského stravovania.
3. Presadzuje návrhy a požiadavky zamestnancov a žiakov školy pre skvalitnenie činnosti školskej jedálne.
4. Dozerá na hygienu prevádzky, bezpečnosť pri práci a údržbu v zariadení školského stravovania.
5. Spolupracuje pri vytváraní kultúrneho prostredia, estetiky stolovania.
6. Komisia má právo hodnotiť a vyjadrovať sa :
  - a) ku kvalite podávanej stravy v školskej jedálni,
  - b) k skladbe jedálneho lístka,
  - c) k vykonávaniu pedagogického dozoru počas stravovania detí a žiakov,
  - d) k zabezpečeniu pitného režimu,
  - e) k dodržiavaniu predpisov BOZP v prevádzke školského stravovania.

### **Čl. 3**

#### **Členstvo v komisii**

1. Členmi komisie sú:
  - a) zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu                      Ing. Eva Grajcárová
  - b) zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu                      Jana Gregušová
  - c) vedúca školskej jedálne    Beáta Orosová
  - d) hlavná kuchárka    Štefánia Rimková
  - e) zástupca odborovej organizácie    Mgr. Mária Bandasová
  - f) zástupca rodičov žiakov    Mariana Vincová
  - g) koordinátor projektu Zdravá škola    Mgr. Jana Kročková
  
2. V prípade pretrvávania nedostatkov podávajú členovia stravovacej komisie podnety na odborný úsek pre školské stravovanie príslušnému zriaďovateľovi, vrátane požiadavky na vykonanie odbornej kontroly.

### **Čl.4**

#### **Práva a povinnosti členov stravovacej komisie**

1. Predseda komisie:
  - a) zodpovedá za činnosť komisie,
  - b) zvoláva komisiu písomnou pozvánkou alebo inou preukázateľnou formou,
  - c) vedie rokovanie komisie a zodpovedá za kvalitu práce komisie a za objektivnosť pri posudzovaní predkladaných návrhov, sťažností a požiadaviek,
  - d) zodpovedá za vypracovanie záverečného uznesenia komisie,
  - e) predkladá riaditeľovi školy zápisnice zo zasadnutí komisie.
  
2. Podpredseda komisie v prípade neprítomnosti predsedu preberá jeho povinnosti a kompetencie na zasadnutí komisie.
  
3. Členovia komisie:
  - a) sú povinní aktívne sa zúčastňovať na zasadnutiach komisie a plniť úlohy uvedené v článku 2 tohto štatútu,
  - b) sú oprávnení predkladať iniciatívne návrhy a podnety, ktoré sa týkajú úloh komisie,
  - c) oboznamujú zamestnancov a žiakov školy s uzneseniami prijatými na zasadnutí komisie po prerokovaní a schválení riaditeľom školy.

### **Čl. 5**

#### **Zasadnutie komisie**

1. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie spravidla 4 krát, minimálne však 2 krát v školskom roku.
  
2. Komisia je schopná uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie. Ak počas rokovania komisie poklesne počet prítomných pod polovicu, predseda preruší zasadnutie.
  
3. Zasadnutia komisie sú neverejné. Zápisy zo zasadnutí sa predkladajú riaditeľovi školy.

4. Požiadavky zamestnancov a žiakov sú stravovacej komisii predkladané prostredníctvom ich zástupcov.
5. Z každého rokovania pripravuje tajomník zápis, ktorý podpíše predseda komisie.
6. Zápis s prezenčnou listinou sú súčasťou dokumentácie predkladanej riaditeľovi. V zápise sú uvedené všetky dôležité rozhodnutia komisie.
7. Náklady spojené s činnosťou komisie sa uhrádzajú z prostriedkov školy.

V Pavlovciach nad Uhom dňa 13.10.2014

Mgr. Milan Zolota  
riaditeľ školy