

**Základná škola s materskou školou  
Školská 3, 072 14 Pavlovce nad Uhom**

**Vnútorňý predpis č. 1/2014**

**KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE  
pedagogických zamestnancov  
a  
priznávanie kreditov**

**Január 2014**

**Základná škola s materskou školou, Školská 3, 072 14 Pavlovce nad Uhom**

## **Vnútorný predpis č. 1/2014**

### **KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE pedagogických zamestnancov a priznávanie kreditov**

**upravuje**

**postup zamestnávateľa pri prihlasovaní pedagogických zamestnancov na kontinuálne vzdelávanie a na vykonanie atestácie, pri poskytovaní pracovného voľna v súvislosti s kontinuálnym vzdelávaním pedagogických zamestnancov a vykonaním atestácie, pri financovaní atestácií a kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a pri priznávaní kreditového príplatku**

v súlade s § 35 – 41 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

**Zamestnávateľ: Základná škola s materskou školou, Školská 3, Pavlovce nad Uhom**

#### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov upravuje § 35 – 41 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len zákon č. 317/2009) a vyhláška Ministerstva školstva SR č. 445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len vyhláška č. 445/2009).
2. Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov (ďalej len kontinuálne vzdelávanie) je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií pedagogického zamestnanca potrebných na výkon pedagogickej činnosti.
3. Atestácia je overenie získaných kompetencií vymedzených profesijným štandardom pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca, ktorý ich získal kontinuálnym vzdelávaním, sebvzdelávaním a výkonom pedagogickej činnosti.

**Článok 2**  
**Prihlasovanie pedagogických zamestnancov**  
**na kontinuálne vzdelávanie, na overenie profesijných kompetencií a na vykonanie**  
**atestácie**

1. Prihlasovanie pedagogických zamestnancov na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov upravuje § 2 vyhlášky č. 445/2009.
2. Prihlasovanie na vykonanie atestácie pedagogických zamestnancov upravuje ods. 1 – 2 § 520 zákona č. 317/2009.
3. Za kontinuálne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ školy. Koordinuje ho podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania.. Ročný plán kontinuálneho vzdelávania riaditeľ vydá po vyjadrení zriaďovateľa.
4. Na kontinuálne vzdelávanie môže byť prijatý pedagogický zamestnanec až po absolvovaní šiestich mesiacov pedagogickej činnosti.
5. Na kontinuálne vzdelávanie sa pedagogický zamestnanec prihlasuje prostredníctvom písomnej prihlášky potvrdenej riaditeľom školy. Riaditeľovi školy potvrdzuje prihlášku zriaďovateľ.
6. Na prihláške pedagogický zamestnanec okrem informácií o kontinuálnom vzdelávaní a jeho poskytovateľovi uvedie zaradenie do kariérového stupňa, kariérovej pozície, kategórie a podkategórie.
7. Riaditeľ školy povolí pedagogickému zamestnancovi absolvovanie najviac 1 druhu kontinuálneho vzdelávania ročne pre príslušnú kategóriu a podkategóriu, v ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený, alebo pre vyučovaný predmet učiteľa, v závislosti od potrieb a zamerania školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania. To sa nevzťahuje na funkčné vzdelávanie, funkčné inovačné vzdelávanie a na prípravné atestačné vzdelávanie.
8. Ďalšie kontinuálne vzdelávanie riaditeľ školy nepovolí začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi, ktorý bol zaradený na adaptačné vzdelávanie a pedagogickému zamestnancovi, ktorý navštevuje rozširujúce štúdium.
9. O vykonanie atestácie sa môže uchádzať pedagogický zamestnanec, ktorý získal 30 kreditov a absolvoval prípravné atestačné vzdelávanie v rozsahu 60 hodín alebo ktorý získal 60 kreditov.
10. Žiadosť o vykonanie atestácie obsahuje:
  - titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko,
  - dátum a miesto narodenia,
  - adresu trvalého pobytu,
  - zaradenie do kategórie alebo podkategórie,
  - stupeň dosiahnutého vzdelania,
  - získaný počet kreditov podľa bodu 9.,
  - názov atestačnej práce,
  - dve vyhotovenia atestačnej práce,

- formu vykonania atestačnej skúšky,
- úradne overený doklad o vykonaní prvej atestácie, ak sa pedagogický zamestnanec uchádza o vykonanie druhej atestácie,
- dátum, miesto a podpis pedagogického zamestnanca,
- odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa, ktorým sa potvrdzuje správnosť uvedených údajov v žiadosti; ak žiadosť predkladá riaditeľ, odtlačok pečiatky a podpis zriaďovateľa.

### **Článok 3**

#### **Poskytovanie pracovného voľna na kontinuálne vzdelávanie, na overenie profesijných kompetencií a vykonanie atestácie**

1. Zamestnávateľ môže Pedagogickému zamestnancovi v súvislosti so zaradením na kontinuálne vzdelávanie so súhlasom riaditeľa školy, na overenie profesijných kompetencií so súhlasom riaditeľa školy alebo vykonanie atestácie poskytnúť pracovné voľno s náhradou funkčného platu:
  - a) Za každú účasť na kontinuálnom vzdelávaní alebo prípravnom atestačnom vzdelávaní, ak sa uskutočňuje počas pracovného dňa, najviac však toľko pracovných dní v roku, koľko určuje plán kontinuálneho vzdelávania alebo prípravného atestačného vzdelávania a to po vyplnení žiadanky o pracovné voľno a po predložení potvrdenia o účasti, ktoré vydá organizácia, ktorá vzdelávanie organizuje.
  - b) Najviac 5 pracovných dní v kalendárnom roku na spracovanie atestačnej práce alebo záverečnej práce alebo 3 dni na vytvorenie záverečnej prezentácie, ak to spôsob ukončenia kontinuálneho vzdelávania vyžaduje, a to v čase vedľajších alebo hlavných prázdnin.
  - c) Najviac 5 pracovných dní v kalendárnom roku na prípravu a vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie.
2. Na vykonanie opravnej obhajoby písomnej záverečnej práce alebo opravnej záverečnej skúšky kontinuálneho vzdelávania alebo opravnej atestačnej skúšky má pedagogický zamestnanec nárok na pracovné voľno bez náhrady funkčného platu.
3. Pedagogický zamestnanec, ktorý navštevuje rozširujúce štúdium, dohodnuté v pracovnej zmluve alebo s písomným súhlasom riaditeľa školy, má nárok na pracovné voľno a náhradu funkčného platu podľa § 140 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce.

### **Článok 4**

#### **Financovanie atestácií a kontinuálneho vzdelávania**

1. Financovanie atestácií a kontinuálneho vzdelávania upravuje § 57 zákona č. 317/2009.

2. Zamestnávateľ sa podieľa na financovaní atestácií a kontinuálneho vzdelávania tým, že poskytne pedagogickému zamestnancovi pracovné voľno s náhradou funkčného platu v súlade s článkom 3:
  - na účasť na kontinuálnom vzdelávaní a prípravnom atestačnom vzdelávaní,
  - na vykonanie atestácie a záverečného pohovoru,
  - na spracovanie atestačnej alebo záverečnej práce.
3. Pedagogický zamestnanec sa podieľa na financovaní atestácií alebo kontinuálneho vzdelávania uhradením cestovných výdavkov, výdavkov na ubytovanie, stravné a ďalších výdavkov, ak to kontinuálne vzdelávanie vyžaduje.
4. Účasť na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov sa nepovažuje za pracovnú cestu podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

## **Článok 5**

### **Získavanie a priznávanie kreditov**

1. Kredity možno získať za:
  - a) úspešné absolvovanie aktualizačného vzdelávania, inovačného vzdelávania alebo špecializačného vzdelávania,
  - b) vykonanú rigoróznú skúšku,
  - c) vykonanú štátnu jazykovú skúšku z cudzieho jazyka
  - d) absolvované rozširujúce štúdium podľa § 8a zákona č. 317/2009,
  - e) absolvované vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti,
  - f) tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odbornej činnosti, ktorými sú:
    - autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov, pracovných zošitov a odborných preventívnych programov,
    - odborné články publikované v odbornej literatúre, patenty a vynálezy.
2. Kredity možno získavať aj pri prerušení výkonu pedagogickej činnosti alebo prerušení výkonu odbornej činnosti
  - a) z dôvodu materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky, prechodu na výkon odborných činností územnej samosprávy na úseku školstva alebo prechodu na výkon štátnej služby v orgánoch štátnej správy na úseku školstva,
  - b) z iného dôvodu prerušenia nepresahujúceho dobu troch rokov.
3. Kredity nemôže pedagogický zamestnanec získať za absolvovanie:
  - a) adaptačného vzdelávania,
  - b) funkčného vzdelávania,
  - c) funkčného inovačného vzdelávania,
  - d) špecializačného vzdelávania na výkon činnosti triedneho učiteľa a uvádzajúceho pedagogického zamestnanca,
  - e) kvalifikačného vzdelávania podľa § 8 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 317/2009.

4. Kredity za absolvované akreditované programy kontinuálneho vzdelávania podľa ods. 1 písm. a) priznáva poskytovateľ, ktorý vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o počte kreditov podľa § 35 ods. 7 zákona č. 317/2009.
5. O priznanie kreditov za absolvované vzdelávanie v zahraničí súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti pedagogický zamestnanec požiada akreditačnú radu Ministerstva školstva SR pre kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorá vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o počte získaných kreditov. Akreditačná rada prizná kredity a vydá osvedčenie o počte získaných kreditov do 90 dní od podania žiadosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Žiadosť, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, sa vráti žiadateľovi na doplnenie. Ak sa žiadosť vráti žiadateľovi na doplnenie, lehota 90 dní neplynie.
6. Kredity za tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti:
  - a) autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov, pracovných zošitov a odbornopreventívne programy,
  - b) odborné články publikované v odbornej literatúre, patenty a vynálezy

priznáva riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia, ktorý vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o počte získaných kreditov.
7. Za autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok, vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov prizná riaditeľ školy 40 kreditov za rukopis obsahujúci 20 normalizovaných strán s 30 riadkami po 60 úderov na strane (autorský hárok).
8. Za odborné články publikované v odbornej literatúre prizná riaditeľ školy:
  - jeden kredit za jednu normalizovanú stranu s 30 riadkami po 60 úderov,
  - päť kreditov za jednu normalizovanú stranu s 30 riadkami po 60 úderov uverejnenú v karentovanom časopise (časopis registrovaný a spracúvaný službou ISI Current Contents a vyhľadateľný v niektorej z tematických sérií Current Contents Connect, ktoré sú dostupné v rámci portálu Web of Knowledge).
9. Kredity za absolvované rozširujúce štúdium priznáva riaditeľ školy, ktorý vydá pedagogickému zamestnancovi s najmenej trojročnou pedagogickou praxou osvedčenie o získaní 60 kreditov.
10. Kredity za vykonanie rigorózneho skúšky alebo za vykonanie štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka priznáva riaditeľ školy, ktorý vydá pedagogickému zamestnancovi s najmenej trojročnou pedagogickou praxou osvedčenie o získaní 60 kreditov; osvedčenie sa vydáva osobitne pre každý druh vykonanej skúšky.
11. Riaditeľovi školy priznáva kredity podľa odsekov 5 až 9 tohto predpisu (ods. 3 až 5 § 47a zákona č. 317/2009 Z.z.) zriaďovateľ.
12. Pedagogický zamestnanec predloží osvedčenie podľa odseku 1 riaditeľovi školy; riaditeľ školy predloží osvedčenie zriaďovateľovi.

13. Riaditeľ školy vydá pedagogickému zamestnancovi osvedčenie o priznaní kreditov podľa odsekov 5 až 9 (ods. 3 až 5 § 47a zákona č. 317/2009 Z.z.), ktoré obsahuje najmä:
  - a) určenie aktivity, za ktorú sa kredity priznávajú,
  - b) počet priznaných kreditov,
  - c) dátum priznania kreditov.
14. Ak riaditeľ školy neprizná kredity podľa odsekov 5 až 9 (ods. 3 až 5 § 47a zákona č. 317/2009 Z.z.) a nevydá osvedčenie podľa odseku 18, vystaví o tom písomné vyjadrenie s odôvodnením.
15. Riaditeľ školy uzná pedagogickému zamestnancovi získané kredity za programy kontinuálneho vzdelávania absolvované pre príslušnú kategóriu a podkategóriu, v ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený, alebo pre vyučovaný predmet učiteľa, v závislosti od potrieb a zamerania školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania, na účely vyplácania kreditového príplatku; riaditeľovi školy uzná kredity zriaďovateľ v závislosti od potrieb a zamerania školy a v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania, na účely vyplácania kreditového príplatku.
16. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi z priznaných kreditov podľa odseku 5 a 6 (odsek 2 a 3, § 47a zákona č. 317/2009 Z.z.) uzná riaditeľ školy najviac 30 kreditov na účely vyplácania kreditového príplatku; riaditeľovi školy a riaditeľovi školského zariadenia uzná kredity zriaďovateľ.
17. Ak riaditeľ školy neuzná kredity podľa odsekov 15 a 16, vystaví o tom písomné vyjadrenie s odôvodnením.
18. Riaditeľ školy zverejní na verejne prístupnom mieste v škole informáciu o uznaných kreditoch podľa odsekov 15 a 16. Táto informácia obsahuje
  - a) meno a priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
  - b) určenie aktivity alebo programu kontinuálneho vzdelávania, za ktoré sa kredity uznávajú,
  - c) počet uznaných kreditov.
19. Proti nepriznaniu kreditov alebo neuznaniu kreditov riaditeľom školy môže pedagogický zamestnanec podať sťažnosť do 15 dní od doručenia písomného vyjadrenia o nepriznaní kreditov alebo o neuznaní kreditov. Na preskúmanie sťažností je príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve pre školy, ktoré sa nachádzajú v jeho územnej pôsobnosti.
20. Na preskúmanie sťažností proti nepriznaniu kreditov poskytovateľom alebo akreditačnou radou je príslušné ministerstvo. Sťažnosť možno podať do 15 dní od doručenia písomného vyjadrenia o nepriznaní kreditov.
21. Doba platnosti priznaných kreditov sa začína počítať odo dňa vydania osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania vydaného poskytovateľom alebo odo dňa vydania osvedčenia o priznaní kreditov vydaného akreditačnou radou.

22. Zamestnávateľ založí kópiu osvedčenia do osobného spisu pedagogického zamestnanca a počet získaných kreditov vedie v školskom registri zamestnancov.

## **Článok 6**

### **Kreditový príplatok**

1. Priznávanie kreditového príplatku upravuje ods. 2 § 14 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Pedagogickému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa zákona č. 317/2009 patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej § 46 a 47 zákona č. 317/2009 najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej § 46 a 47 zákona č. 317/2009.
3. Kreditový príplatok zamestnávateľ prizná na dobu platnosti priznaného kreditu podľa § 46 ods. 5 zákona č. 317/2009 (znenie zákona platné do 31.12.2011), čo je najviac sedem rokov od jeho priznania.
4. Zo závažných dôvodov, najmä:
  - čerpania materskej dovolenky,
  - rodičovskej dovolenky,
  - práceneschopnosti trvajúcej dlhšie ako šesť mesiacov nepretržite,môže zamestnávateľ na základe písomnej žiadosti zamestnanca túto dobu predĺžiť najviac o tri roky.
5. Kreditový príplatok zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec získal potrebný počet kreditov, na dobu platnosti kreditov podľa bodu 3.
6. Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak:
  - a) uplynie doba podľa bodu 3.,
  - b) pedagogický zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie.
7. Kredity uplatnené na vykonanie atestácie po jej úspešnom vykonaní strácajú platnosť na účely priznania kreditového príplatku. Platnosť strácajú kredity, ktorým by sa platnosť skončila najskôr.



## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Prílohu vnútorného predpisu tvoria vzorové tlačivá osvedčení o priznaní kreditov za:
  - a) absolvovanie rozširujúceho štúdia,
  - b) za vykonanie rigoróznej skúšky,
  - c) za vykonanie štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka,
  - d) za tvorivé aktivity pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
2. Vnútorný predpis č. 2/2012 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa ruší k 31.12.2013.
3. Vnútorný predpis č. 1/2014 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a priznávanie kreditov bol schválený 27.1.2014.
4. Vnútorný predpis č. 1/2014 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a priznávanie kreditov nadobúda účinnosť od 1.1.2014.

-----  
Mgr. Milan Zolota  
riaditeľ školy

## SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Základná škola s materskou školou, Školská 3, Pavlovce nad Uhom

Evidenčné číslo osvedčenia:  
Počet priznaných kreditov\*): 60  
Kredity platia\*\*) do:

**OSVEDČENIE**

o priznaní kreditov za absolvovanie rozširujúceho štúdia podľa § 47a ods. 4 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

Titul, meno, priezvisko:  
Rodné priezvisko:  
Dátum a miesto narodenia:

**Za absolvované rozširujúce štúdium podľa § 8a zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.**

názov:

škola:  
číslo dokladu:  
absolvované dňa:

odtlačok pečiatky

---

Dátum vydania osvedčenia

---

Podpis riaditeľa školy

---

\*) Kredity sa priznajú za absolvované štúdium pedagogickému zamestnancovi s najmenej trojročnou pedagogickou praxou.

\*\*) Uvedie sa dátum určený podľa § 46 ods. 5 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

## SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Základná škola s materskou školou, Školská 3, Pavlovce nad Uhom

Evidenčné číslo osvedčenia:

Počet priznaných kreditov\*): 60

Kredity platia\*\*) do:

**OSVEDČENIE**

o priznaní kreditov za vykonanie rigorózneho skúšky podľa § 47a ods. 5 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

Titul, meno, priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

**Za vykonanie rigorózneho skúšky podľa § 53 ods. 8 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov**

v študijnom odbore:

škola:

číslo dokladu:

vykonaná dňa:

odtlačok pečiatky

\_\_\_\_\_  
Dátum vydania osvedčenia\_\_\_\_\_  
Podpis riaditeľa školy/podpis riaditeľa školského zariadenia

\*) Kredity sa priznávajú za absolvovanú rigoróznou skúšku pedagogickému zamestnancovi s najmenej trojročnou pedagogickou praxou alebo odbornému zamestnancovi s najmenej trojročnou odbornou praxou.

\*\*) Uvedie sa dátum určený podľa § 46 ods. 5 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

## SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Základná škola s materskou školou, Školská 3, Pavlovce nad Uhom

Evidenčné číslo osvedčenia:

Počet priznaných kreditov\*): 60

Kredity platia\*\*) do:

**OSVEDČENIE**

o priznaní kreditov za vykonanú štátnu jazykovú skúšku z cudzieho jazyka podľa § 47a ods. 5 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

Titul, meno, priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

**Za vykonanie štátnej jazykovej skúšky z cudzieho jazyka v jazykovej škole zaradenej v sieti škôl a školských zariadení SR**

cudzí jazyk:

škola:

číslo dokladu:

vykonané dňa:

odtlačok pečiatky

---

Dátum vydania osvedčenia

---

Podpis riaditeľa školy/podpis riaditeľa  
školského zariadenia

\*) Kredity sa priznávajú za absolvovanú štátnu jazykovú skúšku z cudzieho jazyka pedagogickému zamestnancovi s najmenej trojročnou pedagogickou praxou alebo odbornému zamestnancovi s najmenej trojročnou odbornou praxou. Ide o jazykovú školu zaradenú v sieti škôl a školských zariadení SR podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

\*\*) Uvedie sa dátum určený podľa § 46 ods. 5 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

## SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Základná škola s materskou školou, Školská 3, Pavlovce nad Uhom

Evidenčné číslo osvedčenia:

Počet priznaných kreditov\*):

Kredity platia\*\*) do:

**OSVEDČENIE**

o priznaní kreditov za tvorivé aktivity podľa § 47a ods. 3 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.

Titul, meno, priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

**Za tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo výkonom odbornej činnosti podľa § 47 ods. 1 písm. e) zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.**

tvorivá aktivita:

odtlačok pečiatky

---

Dátum vydania osvedčenia

---

Podpis riaditeľa školy/podpis riaditeľa  
školského zariadenia

---

\*) Kredity sa priznajú za objektívne merateľné tvorivé aktivity pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi.

\*\*) Uvedie sa dátum určený podľa § 46 ods. 5 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 390/2011 Z. z.